

Vedtekter for Music Nest Norway

Vedtatt på stiftelsesmøtet 20. desember 2022 og med endringer godkjent på den ordinære generalforsamlingen 21. juni 2023.

1. Navn og forretningssted

- 1.1. Navnet på foreningen er "Music Nest Norway" (heretter Foreningen).
- 1.2. Foreningens forretningssted er i Oslo.

2. Formål

- 2.1. Foreningen er en non-profit, kollektiv forvaltningsorganisasjon.
- 2.2. Foreningens formål er å forvalte musikkprodusenters rettigheter til lydopptak og videogrammer herunder å på vegne av rettighetshavere kreve inn og fordele slikt rettighetsvederlag. Foreningens formål, for de områder medlemmene ønsker, er å gjøre lydopptak og videogrammer tilgjengelig for brukerne på markedsvilkår som et alternativ til direkte klarering.
- 2.3. Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld. Foreningen skal registreres hos Patentstyret som også fører tilsyn med Foreningen, i henhold til lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett § 52 og 49.

3. Medlemmer og rettighetshavere

- 3.1. Fysiske eller juridiske personer, uavhengig av geografisk tilhørighet, som produserer eller på grunnlag av en enerett forvalter eller distribuerer lydopptak og videogrammer (heretter Musikkprodusenter) på norsk territorium, kan tas opp som medlemmer i Foreningen.
- 3.2. Foreningen kan kun ta opp individuelle Musikkprodusenter som medlemmer. Derfor kan ikke foreninger, kollektive forvaltningsorganisasjoner, sammenslutninger, mv. oppnå medlemskap i Foreningen.
- 3.3. Som medlem kan Foreningen kreve at Musikkprodusenten betaler slik medlemskontingent som til enhver tid er vedtatt av generalforsamlingen.
- 3.4. Søknad om opptak som medlem av Foreningen gjøres ved å fylle ut styrets vedtatte søknadsskjema, som signeres av Musikkprodusentens signaturberettigede og sendes til Foreningens administrasjon. Dersom søkeren oppfyller kriteriene i punkt 3.1 skal Musikkprodusenten opptas som medlem i Foreningen.
- 3.5. Dersom et medlem opptrer usaklig overfor Foreningen, andre medlemmer eller rettighetshavere, antas å være insolvent eller etter styrets oppfatning har et for stort økonomisk mellomværende med Foreningen, kan medlemmet ekskluderes med mindre medlemmet, etter å ha blitt gjort kjent med misligholdet, retter forholdet innen 14 dager. Uavhengig av eksklusjon beholder medlemmet sin rett til å motta rettighetsvederlag.

4. Forvaltning av rettigheter

- 4.1. Medlemmene gir Foreningen en ikke-eksklusiv rett til å forvalte medlemmets rettigheter til lydopptak og musikkvideorettigheter innenfor områder som generalforsamlingen vedtar i henhold til åndsverkloven § 20 samt ervervede rettigheter etter § 16 (eller tilsvarende bestemmelser ved endring av åndsverkloven). Videre gir medlemmene Foreningen rett til å forvalte andre rettigheter i den utstrekning generalforsamlingen bestemmer og i den utstrekning det er nødvendig for å forvalte de rettigheter som er nevnt i dette punkt 4.1.
- 4.2. Medlemmene gir ved innmeldelse i Foreningen, Foreningen en eksklusiv rett til å fordele alt vederlag fra Norwaco, og fra andre avtalelisensordninger eller øvrige forvaltningsområder, som fordeling av privatkopieringsvederlag, som generalforsamlingen beslutter.
- 4.3. Fordeling skjer til repertoar som er beskyttet etter åndsverkloven. Dersom lisensen inkluderer eksemplarframstilling, fordeles vederlag til alle medlemmer uavhengig av geografisk tilhørighet. Alle rettighetshavere som oppfyller kravene til medlemskap, uavhengig av faktisk medlemskap i Foreningen, har krav på vederlag dersom de forvaltede rettighetene er benyttet av en bruker og inngår i grunnlaget for det rettighetsvederlaget Foreningen fordeler.
- 4.4. En Musikkprodusent som har overlatt forvaltningen av rettighetene til Foreningen, kan med 6 måneders varsel trekke tilbake fullmakten som er gitt til Foreningen for å forvalte vedkommende medlems rettigheter helt eller delvis. En melding i henhold til dette punktet skal skje skriftlig til Foreningens administrasjon. Administrasjonen kan beslutte at en tilbaketrekking av fullmakt ikke skal tre i kraft før utgangen av det inneværende regnskapsåret.
- 4.5. Foreningen fordeler rettighetsvederlag til alle rettighetshavere som oppfyller kravene til medlemskap, uavhengig av medlemskap i Foreningen, dersom de forvaltede rettighetene er benyttet av en bruker og inngår i grunnlaget for det rettighetsvederlaget Foreningen fordeler.
- 4.6. Som ledd i forvaltningen av medlemmenes rettigheter har Foreningen myndighet til å inngå avtaler på vegne av alle eller enkelte av medlemmene, i medhold av punkt 4.1. I den grad en avtale kan oppnå avtalelisenseffekt, har Foreningen rett til å søke om det.
- 4.7. Foreningen kan representere rettighetshaverne overfor lovgiver, Kultur- og likestillingsdepartementet, Patentstyret og alle andre offentlige organer, samt andre forvaltningsorganisasjoner på områder som faller inn under Foreningens formål. Foreningen har rett til i begrenset grad å delegere administrasjon av Foreningen til tredjeparter. Delegering av vesentlige deler av Foreningens oppgaver krever vedtak av generalforsamlingen.
- 4.8. Som ledd i Foreningens forvaltning av medlemmenes rettigheter har Foreningen på vegne av medlemmene mandat til å innhente kopier av spilletidsoversikter fra radiospilling og betalingsspesifikasjoner som Gramo har sendt til sine medlemmer som også er medlemmer av denne Foreningen. Foreningen kan bruke slik informasjon som grunnlag for å fordele medlemmenes rettighetsvederlag. Et medlem kan trekke tilbake mandat gitt til Foreningen etter dette punktet ved skriftlig melding til Foreningen.
- 4.9. Enhver tvist mellom de som har rettigheter til repertoar forvaltet av Foreningen må løses mellom de som er involvert i tvisten, ettersom Foreningen ikke har kompetanse til å avgjøre hvem som er den rettmessige rettighetshaver av repertoaret som en eventuell tvist måtte gjelde.

5. Økonomi

- 5.1. Foreningen fordeler alt mottatt rettighetsvederlag til rettighetshaverne etter fradrag for kostnader til Foreningens administrasjon, forvaltning av rettigheter og andre fradrag vedtatt av generalforsamlingen. Administrasjonskostnadene og fordelingen av disse blant rettighetshaverne vedtas av styret på grunnlag av årsbudsjett og generalforsamlingens vedtatte kostnadsprinsipper, jf. punkt 7.2. nr. 7.
- 5.2. Styret fastsetter på grunnlag av generalforsamlingens vedtatte prinsipper for fordeling av rettighetsvederlag, jf. punkt 7.2. nr. 6, fordelingsnøkler for fordeling av rettighetsvederlag til rettighetshaverne. Rettighetsvederlag som mottas på grunnlag av avtaler inngått på vegne av en andel av medlemmene, fordeles bare til de medlemmer som omfattes av avtalen. Fordelingsnøkler skal så langt som mulig gjenspeile den faktiske bruken av rettighetene eller baseres på en beslektet tilsvarende fordeling, jf. punkt 5.5. Fordelingsnøkler vedtas på generalforsamlingen, jf. punkt 7.2. nr. 6 og offentliggjøres på Foreningens hjemmeside.
- 5.3. Rettighetshavernes andel av vederlag skal fordeles gjennom Foreningen direkte til rettighetshaverne og gjøres opp av Foreningen så snart som mulig og senest 9 måneder etter utløpet av det regnskapsåret da de aktuelle rettighetsinntektene ble innkrevd, med mindre det foreligger saklig grunn som forhindrer dette. Dersom Foreningen løpende mottar rettighetsvederlag, skal Foreningen så langt det er mulig fordele de mottatte beløpene, eventuelt a konto, på grunnlag av de sist vedtatte fordelingsnøkler.
- 5.4. Foreningen har rett til å holde tilbake vederlag for å redusere risiko for et senere tilbakebetalingskrav mot en rettighetshaver.
- 5.5. Administrasjonen skal fastsette retningslinjer for rapportering som kreves av brukere av rettigheter og fra kollektive forvaltningsorganisasjoner hvor det er inngått avtale om innkreving og fordeling av rettighetsvederlag. Retningslinjene skal sikre nødvendig identifisering av rettighetshavere.
- 5.6. Ved tildeling av rettighetsvederlag for midler som ikke kan fordeles på grunn av manglende identifikasjon av rettighetshaveren, skal administrasjonen treffe de nødvendige tiltak for å søke å identifisere rettighetshaveren. Styret skal vedta nærmere regler for nødvendige tiltak.
- 5.7. Enhver rettighetshaver har rett til å fremme innsigelser mot fordelingen av rettighetsvederlaget innen 3 måneder etter avholdelse av Foreningens ordinære generalforsamling. Innsigelser fremmes ved å sende en skriftlig begrunnet innsigelse til daglig leder av Foreningen.

6. Åpenhetsrapport

- 6.1. Administrasjonen skal, med styrets godkjenning, utarbeide en årlig åpenhetsrapport og en rapport om Foreningens eventuelle fradrag til sosiale, kulturelle og utdanningsrelaterte formål. Innholdet i åpenhetsrapporten og fradragsrapporten skal vedtas av styret.
- 6.2. Administrasjonen skal sørge for at rapportene nevnt i punkt 6.1 offentliggjøres slik at alle rettighetshavere kan få tilgang til disse på Foreningens hjemmeside.

7. Generalforsamling

- 7.1. Foreningens øverste organ er generalforsamlingen.
- 7.2. Innen utgangen av juni hvert år skal generalforsamlingen avholdes med blant annet følgende punkter på agendaen:
 1. Valg av møteleder, referent og to deltagere til å signere protokollen.
 2. Presentasjon av årsrapport fra styrets leder.
 3. Gjennomgang av årsregnskapet og åpenhetsrapport for godkjenning.
 4. Vedtak av innmeldings- og medlemskontingent.
 5. Vedtak av prinsipper for fordeling av rettighetsvederlag og ufordelbare midler.
 6. Vedtak av Foreningens kostnadsprinsipper.
 7. Vedtak av Foreningens investeringsprinsipper.
 8. Vedtak av områder hvor Foreningen kan forvalte medlemmenes rettigheter.
 9. Valg av styre og fastsettelse av økonomisk godtgjørelse til disse.
 10. Valg av revisor for Foreningen.
- 7.3. Generalforsamlingen skal når det er relevant treffe beslutning om Foreningens risikostyringsprinsipper, erverv, salg eller belåning av fast eiendom, godkjenne fusjoner og allianser, etablere datterselskaper, erverve aksjer og rettigheter, godkjenne låneopptak, utlån eller sikkerhet for lån.
- 7.4. Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styrets leder, 3 styremedlemmer i Foreningen eller administrasjonen finner det ønskelig, eller når minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene, målt ved antall stemmer fremsetter begjæring om dette.
- 7.5. Det skal innkalles skriftlig til både ordinær og ekstraordinær generalforsamling med minst 1 måneds varsel og med angivelse av foreløpig agenda.
- 7.6. Valgnominasjon som styremedlem skal meldes til administrasjonen senest 7 dager før generalforsamlingen avholdes. Tilsvarende må forslag som ønskes medtatt på agendaen oversendes administrasjonen senest 7 dager før generalforsamlingen avholdes.
- 7.7. Endelig agenda og liste over nominerte styrekandidater skal sendes til medlemmene senest 5 dager før generalforsamlingen skal avholdes.
- 7.8. Det skal føres skriftlig protokoll fra generalforsamlingen som skal signeres av to deltagere generalforsamlingen har vedtatt og sendes til medlemmene innen 14 dager etter avholdt generalforsamling.

8. Regler for stemmegivning

8.1. På generalforsamlingen fattes vedtak med ordinært flertall av de tilstedeværende medlemmene i henhold til antall stemmer.

8.2. Vedtak om:

- a) oppsigelse og/eller inngåelse av avtaler med andre kollektive forvaltningsorganisasjoner (representasjonsavtaler);
- b) eksklusjon av medlemmer,
- c) endring av Foreningens vedtekter, og
- d) oppløsning av Foreningen;

kan imidlertid bare vedtas dersom minst 1/2 av Foreningens medlemmer er til stede ved antall stemmer, og dersom 3/4 av de tilstedeværende stemmer for.

8.3. Dersom et medlem ikke kan delta på generalforsamlingen, kan medlemmet enten være representert ved fullmektig eller utøve sine rettigheter elektronisk ved å sende utfylt og underskrevet stemmeseddel til administrasjonen. Eventuell fullmakt eller stemmeseddel skal sendes til administrasjonen via e-post senest 3 virkedager før generalforsamlingen for å være gyldig. Fullmakten skal være skriftlig og skal angi hvilken fullmakt som er delegert til fullmektigen. Fullmakten må gjelde en bestemt generalforsamling for å være gyldig. En fullmektig kan maksimalt representere fem fullmaktsgivere.

8.4. Ethvert medlem med inntjening fra Foreningen i løpet av det siste regnskapsåret større enn NOK 1.500 har stemmerett på generalforsamlingen.

Stemmeretten fordeler seg som følger etter andelen av totalvederlaget fra Foreningen for foregående år:

Vederlag/år i kroner/ %		Stemmer
Fra	Til	
Kr 1500	0,5 %	1
0,5 %	1 %	5
1 %	5 %	10
5 %	10 %	50
10 %	15 %	100
15 %	20 %	150
20 %	25 %	200

- 8.5. Et medlem kan utøve sin stemmerett elektronisk ved å oversende sine kommentarer til punktene på agendaen samt avgi sin stemme per e-post til administrasjonen minst 3 dager før avholdelse av generalforsamling.

9. Styret

- 9.1. Ledelsen av Foreningen utføres av et styre bestående av 6 medlemmer valgt av generalforsamlingen, som hver velges for en periode på 2 år. På stiftelsesmøtet velges imidlertid 2 styremedlemmer for en periode på 3 år, og 2 styremedlemmer for en periode på 1 år (første ordinære generalforsamling). De siste to medlemmer velges for en ordinær periode på 2 år. For å sikre en balansert representasjon av medlemmene, må 3 styremedlemmer representere Musikkprodusenter som ikke kan betegnes som multinasjonale (annet enn Skandinavia) og 3 styremedlemmer som representerer major Musikkprodusenter (multinasjonale utenom Skandinavia). FONO's styre har anledning til å utpeke et av de seks styremedlemmene som representerer en aktiv utgiver som er medlem av FONO og Foreningen. IFPI's styre har tilsvarende mulighet til å utpeke et av styremedlemmene.
- 9.2. Dersom et styremedlem fratrer før utløpet av sin valgperiode, eller er forhindret fra å møte for en lengre periode, skal styret innkalle til ekstraordinær generalforsamling for valg av nytt styremedlem for resterende del av den fratrådte styremedlems valgperiode. Det nyvalgte styremedlemmet må representere samme gruppe Musikkprodusenter som det fratrådte styremedlemmet, jf. punkt 9.1. I den grad et styremedlem ikke lenger representerer en Musikkprodusent, eller en Musikkprodusent innenfor den kategorien styremedlemmet velges fra, må styremedlemmet tre ut av styret med umiddelbar virkning.
- 9.3. Styrets leder velges av generalforsamlingen. Styrets leder velges for en periode på 2 år. Gjenvalg er tillatt.
- 9.4. Styrets instruks, herunder prosedyre for forebygging av interessekonflikter og tilsyn med administrasjonen, skal vedtas av styret.
- 9.5. Styremøter avholdes så ofte som nødvendig og innkalles av styreleder, av administrasjonen eller av 2 styremedlemmer i fellesskap. Møter skal innkalles skriftlig med minst 7 dagers varsel. Det skal føres skriftlig protokoll fra møtene, som skal oversendes medlemmene av styret innen 7 dager etter avholdt styremøte.
- 9.6. Styret er vedtaksdyktig når minst 4 styremedlemmer er til stede. Styrets vedtak avgjøres med simpelt flertall. I tilfeller med stemmelikhet skal møteleders stemme være avgjørende. Dersom styreleder er forhindret i å delta på styremøtet så velges møteleder for det aktuelle møtet blant de deltagende styremedlemmene.
- 9.7. Styret har rett til å ta rettslige skritt for å ivareta Foreningens formål. Før rettslige skritt iverksettes, er styret forpliktet til å søke eventuelle tvister avgjort utenrettslig. I tillegg har styret rett til å inngå avtaler med brukere av Foreningens forvaltede rettigheter innenfor Foreningens formål. Kompetansen etter dette punktet kan delegeres helt eller delvis til administrasjonen.

- 9.8. Styret har plikt til å påse at oppgaver som overlates til administrasjonen gjennomføres på en hensiktsmessig og tilfredsstillende måte, herunder at administrasjonen overholder reglene om fordeling og bruk av rettighetsvederlag fastsatt på generalforsamlingen.
- 9.9. Styret har mulighet til å velge 1-3 observatørstillinger. Observatører skal ha rett til å delta på styrets møter, men har ikke stemmerett.
- 9.10. Styret skal foreslå en passende godtgjørelse for sitt arbeid. Størrelsen på godtgjørelsen fastsettes på generalforsamlingen, jf. punkt 7.2, nr. 9.

10. Administrasjonen

- 10.1. Den daglige drift, administrering og økonomiske forvaltning av Foreningen ivaretas av en daglig leder som utpekes av styret.
- 10.2. Administrasjonen skal ha kompetanse i opphavsrettslige spørsmål og ha erfaring med forvaltning av vederlagsordninger for opphavsrett. Administrasjonen skal sørge for at vedtektene og relevant lovgivning overholdes, samt at forvaltningen ellers gjennomføres i samsvar med de retningslinjer som styret og generalforsamlingen vedtar.

11. Foreningens signatur

- 11.1. Foreningens signatur tegnes av daglig leder i spørsmål relatert til den daglige administrasjon og drift. Øvrige avtaler signeres av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

12. Regnskap

- 12.1. Foreningens regnskapsår løper fra 1. januar til 31. desember.
- 12.2. Foreningens regnskap og åpenhetsrapport revideres av statsautorisert revisor, som velges på generalforsamlingen. I tillegg til revisjon i samsvar med god regnskapsskikk og relevant lovgivning, må revisor også påse at fordelingen av rettighetsvederlag skjer i samsvar med generalforsamlingens vedtatte fordelingspolicy. Styret kan bestemme at Foreningens regnskap og åpenhetsrapport utarbeides som en helhetlig rapport.

13. Oppløsning og ansvar

- 13.1. Foreningen kan etter vedtak fra generalforsamlingen kun oppløses ved utgangen av et regnskapsår.
- 13.2. Hverken styret, administrasjonen eller noen av medlemmene har noe personlig ansvarlig for Foreningens forpliktelser.

14. Kunngjøringer

- 14.1. Hvor det i disse vedtekter står "innkalles", "sendes" og lignende, hvor Foreningen skal gi skriftlig varsel, skal dette gjøres per brev, e-post eller med annen betryggende elektronisk kommunikasjon. Meddelelser skal sendes til slik adresse og/eller e-postadresse som opplyst av det enkelte medlem.
- 14.2. All lovpålagt informasjon formidles via Foreningens hjemmeside.